



**PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD - PFC**  
**BASES ADMINISTRATIVAS**

**“Programa de guías de montaña para comunas  
precordilleranas de la región de La Araucanía”**

**Código 25PFC-292255**

DATOS GENERALES					
<b>Código del proyecto</b>		25PFC-292255			
<b>Nombre del Programa:</b>		Programa de guías de montaña para comunas precordilleranas de la región de La Araucanía			
<b>Alcance del PFC:</b>		Comunas precordilleranas la región (Angol, Cunco, Curacautín, Curarrehue, Lonquimay, Melipeuco, Vilcún y Victoria). Villarrica-Pucón en caso de no completar cupos.			
<b>Responsable:</b>		Dirección Regional de La Araucanía			
<b>Sector productivo:</b>		Turismo			
<b>Regiones de Ejecución:</b>		La Araucanía			
<b>Administración:</b>		Agente Operador Intermediario CODESSER			
<b>Fuente de Financiamiento2:</b>		Comité Regional de Desarrollo Productivo Araucanía			
<b>Modalidad</b>		Presencial			
<b>Inicio Estimado3:</b>	Septiembre 2025	<b>Término Estimado:</b>	septiembre 2027	<b>Duración Total:</b>	24 meses

## ARTICULO 1º: ANTECEDENTES

1. La **Resolución Afecta N°25, de 2025**, de Corfo, que aprobó las Bases del instrumento “Programa de Formación para la Competitividad – PFC”, en adelante “las Bases”.
2. La **Resolución Afecta N°28, de 2020**, modificada por **Resolución Afecta N°136, de 2023**, y **Resolución Afecta N°51, de 2024**, todas de Corfo, que Aprueba Bases Administrativas Generales para los Instrumentos de la Corporación de Fomento de la Producción, en adelante las “Bases Administrativas Generales” o “BAG”.
3. La **Resolución Electrónica Exenta N°464, de 2022**, de Corfo que traspasó el instrumento “Programas de Formación para la Competitividad – PFC”, y la cartera de proyectos actualmente en ejecución, desde la Gerencia General a la Gerencia de Redes y Territorios, ahora denominada Gerencia de Desarrollo Territorial, ambas de Corfo.
4. La **Resolución Afecta N°38, de 2024**, de Corfo, que aprobó el texto refundido del Reglamento de los Agentes Operadores Intermediarios de Corfo.
5. La **Resolución Afecta N°4, de 2024**, de Corfo, que ejecutó parcialmente el Acuerdo de Consejo N°3.130, de 2022, que “Deja Sin Efecto Acuerdo de Consejo N°2.868, de 2015 y sus modificaciones; Crea “Comités de Desarrollo Productivo Regional” que indica, y aprueba normas por las que deberán regirse” y aprueba el Reglamento del “Comité de Desarrollo Productivo Regional de La Araucanía”.
6. La **Resolución Electrónica Exenta N°555, de 2025**, de Corfo, que ejecuta parcialmente Acuerdo de Consejo N°3.175, de 2024, que modifica Acuerdo de Consejo N°3.130, de 2022, que “deja sin efecto Acuerdo de Consejo N°2.868, de 2015 y sus modificaciones; crea “Comités de Desarrollo Productivo Regional” que indica, y aprueba normas por las que deberán regirse”, y modifica Resolución Afecta N°4, de 2024, de Corfo, que aprueba el Reglamento del Comité de Desarrollo Productivo Regional de La Araucanía, y deja sin efecto Resolución Afecta N°52, de 2025, de Corfo. (SIN TRAMITAR).
7. La **Resolución Electrónica Exenta N°296, de 2024**, de Corfo, que “delegó los instrumentos de subsidios que indica, administrados por la Gerencia de Redes y Territorios, en el Comité de Desarrollo Productivo Regional de La Araucanía”, entre ellos el instrumento “Programa de Formación para la Competitividad – PFC”.
8. El **Acuerdo N°5**, del Subcomité de Fomento del CDPR de La Araucanía, adoptado en **Sesión N°12-2025**, celebrada el 24 de julio de 2025, que aprobó la ejecución del proyecto PFC denominado “**Programa de guías de montaña para comunas precordilleranas de la Región de La Araucanía**”, Código 25PFC-292255, y le asignó recursos para su desarrollo, ejecutado por **Resolución Electrónica Exenta N°75, de 2025**, de la Dirección Regional de Corfo de La Araucanía e



invitó a los Agentes Operadores Intermediarios habilitados, en adelante “AOI”, a presentar sus antecedentes para administrar el proyecto.

9. La **Resolución Electrónica Exenta N°105, de 2025**, de la Dirección Regional de Corfo de La Araucanía, que seleccionó como Agente Operador Intermediario a Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural - CODESSER, para administrar el proyecto PFC denominado **“Programa De Guías De Montaña Para Comunas Precordilleranas De La Región De La Araucanía”**, Código **25PFC-292255**, y dispuso la celebración del respectivo convenio.

## **ARTICULO 2º: OBJETO DEL LLAMADO**

CODESSER en su calidad de Agente Operador Intermediario (AOI) del Programa ante CORFO requiere contratar los servicios para formar capital humano especializado para guías de Montaña de la región de La Araucanía, a través de un programa que entregue habilidades técnicas específicas de montaña (trekking y senderismo, así como ascensiones a montañas que puedan involucrar terreno rocoso, nevado o mixto), conocimientos sólidos en seguridad y primeros auxilios, capacidad para interpretar y transmitir el valor del entorno natural y cultural, operación turística sustentable, guiado y habilidades de atención al cliente.

En consecuencia, las presentes Bases fijan el procedimiento administrativo a través del cual se regula el llamado a licitación pública, efectuada por CODESSER por medio del cual se contratará la prestación de servicio, de acuerdo con las estipulaciones técnicas contenidas en los términos de referencia que se entienden parte integrante de estas Bases y del futuro contrato.

## ARTICULO 3º: NORMATIVA

Para que una oferta o propuesta se considere válida, deberá cumplir con las disposiciones de los términos de referencia, los cuales regirán el proceso de llamado a licitación, presentación de las ofertas, apertura, adjudicación y todas las demás materias relacionadas con esta Licitación.

La presente licitación y todos los servicios que se contraten, se regirán por los siguientes documentos, según corresponda:

- Bases Administrativas.
- Bases técnicas.
- Consultas y respuestas formuladas durante el proceso de licitación.
- Propuesta técnica de la entidad experta adjudicada en calidad de versión final al momento de firma del contrato.
- Contrato de prestación de servicios de la ejecución del programa celebrado entre CODESSER en su calidad de AOI y el o los adjudicatario o ejecutores.

Los documentos antes mencionados serán considerados entre sí como un todo. En caso de existir discrepancias entre dichos instrumentos, prevalecerán las disposiciones de las presentes Bases, como marco básico, sin perjuicio del valor del contrato.

## ARTICULO 4º: REQUISITOS Y ANTECEDENTES DEL PROPONENTE

Podrán participar y presentar ofertas instituciones que garanticen la certificación según Resolución Exenta N°52 de SERNATUR, la cual reconoce para la acreditación de conocimientos y competencias como guía especializado en montaña, el registro de guías de turismo especializados en actividades de turismo aventura en ambiente de montaña y la validez de las certificaciones internacionales entregadas por los organismos internacionales que se indica.

Se podrá admitir la postulación individual de una institución y también la postulación conjunta entre dos o más instituciones que le permitan complementar sus capacidades, en cuyo caso se evaluará la oferta presentada de manera integral, debiendo identificar para todos los efectos la institución principal que será responsable ante el Agente Operador Intermediario y Corfo, de la prestación del servicio. Las instituciones postulantes deberán demostrar experiencia de al menos 12 meses previos a su postulación, en capacitación o en los temas relacionados a los objetivos de la capacitación, junto con las credenciales o validadores (certificados, convenios, contratos, acreditaciones, etc.) que permitan entregar la certificación necesaria a los beneficiarios del programa.

La entidad experta deberá estar libre de conflictos de intereses para el desarrollo del proyecto, por lo que se verificará que no sea parte o que no esté integrada por una entidad de educación superior o técnico profesional. CODESSER se reserva el derecho de suspender o poner término a la presente licitación en cualquier momento de su desarrollo, sin expresión de causa, derecho que los proponentes reconocen desde el momento que aceptan participar en la licitación, liberando a CODESSER del pago de cualquier indemnización por gastos en los que hubieren incurrido con ocasión de la preparación y presentación de parte o del total de la propuesta, u otros motivos.

## **ARTICULO 5º: INFORMACIÓN, CONSULTAS Y ACLARACIONES**

Por otra parte, los postulantes podrán formular consultas a las Bases de licitación hasta las 12.00 hrs. del día **17 de octubre 2025** a través de un correo electrónico dirigido a **claudia.torres@codesser.cl** cuyas respuestas serán publicadas el **día 22 de octubre 2025**, para conocimiento de todos los postulantes, resguardando la identidad de los interesados que hubieren efectuado las consultas. No se aceptarán ni responderán consultas planteadas por un conducto diferente al señalado o vencido el plazo dispuesto al efecto.

## **ARTICULO 6º: PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS**

Las postulaciones deberán presentarse en soporte digital según lo que se detalla en el Artículo 7º de las presentes bases administrativas, en el correo electrónico del encargado de la licitación. El plazo máximo de entrega será el día **27 de octubre 2025, hasta las 12:00 hrs.** Según hora oficial Chile continental.

## **ARTICULO 7º: SOBRE LA OFERTA TÉCNICA**

Los participantes deberán presentar en una carpeta digital, con sus respectivos documentos en formato pdf, rotulado Oferta Técnica.

Las ofertas técnicas con todos sus antecedentes serán solicitadas en soporte físico, con sus firmas originales o digitales, al momento de la formalización de la consultoría si es adjudicada.

Las ofertas deberán incluir los siguientes antecedentes:

### **Nº1 ANTECEDENTES TÉCNICOS:**

Deberá presentarse en un documento rotulado “Antecedentes Técnicos”, conteniendo lo indicado en los Términos de Referencia y la Oferta económica propuesta que incluya el detalle de los ítems.

Descripción y antecedentes de la entidad consultora y su equipo de trabajo, además de entregar una identificación detallada del marco metodológico a utilizar, según se indica en los Términos de Referencia.

En relación con el equipo de trabajo se deben entregar los siguientes anexos:

- Anexo 1: Formato solicitado Currículum Vitae cada uno de los profesionales comprometidos informando la experiencia específica que tienen en este tipo de capacitaciones y documentos que acrediten su profesión (copia simple de certificado de título)

En relación con la entidad consultora debe entregar los siguientes anexos:

- Anexo 2: Curriculum vitae de la entidad experta (sin formato)
- Anexo 3: Detallar los giros registrados en SII correspondientes a la empresa, para ejecutar todas las actividades comprometidas en términos de referencia. (sin formato)
- Anexo 4: Declaración Jurada Simple persona natural.
- Anexo 5: Declaración Jurada Simple Persona Jurídica.

## **N°2 ANTECEDENTES LEGALES:**

Deberá presentarse en una copia digital los siguientes antecedentes:

- Documento que señale o contenga: Nombre o Razón social, según sea la naturaleza de entidad consultora, nombre de fantasía (si corresponde), nombre y CI del representante legal, domicilio comercial, fono, correo electrónico.
- Escritura de la constitución de sociedad y sus modificaciones.
- Personería del Representante(s) Legal (es).
- Fotocopia del RUT de la Empresa y de su Representante Legal.
- Certificado de pago de Leyes Previsionales y Seguro de Desempleo.
- Declaración jurada informando ausencia de conflicto de interés de la Entidad Experta con el Agente Operador Intermediario.

Estos documentos serán requeridos en original, al momento de la formalización de la consultoría si es adjudicada.

## ARTICULO 8º: APERTURA DE LAS OFERTAS

La apertura se realizará a las 15:00 hrs. del **día 27 de octubre 2025** por el AOI CODESSER, a través de plataforma virtual, quienes quieran participar de dicha apertura deben solicitar al menos 24 horas antes el link de la reunión.

Las postulaciones que no sean entregadas dentro del plazo y hora establecidos en las Bases Administrativas serán declaradas inadmisibles.

Se dejará constancia al momento de la apertura, de la recepción u omisión de los antecedentes generales del postulante solicitado, como asimismo de los errores u omisiones formales que se detecten en los documentos y antecedentes presentados.

CODESSER solicitará a los postulantes que salven los errores u omisiones formales detectadas en el acto de apertura o en el posterior proceso de revisión de las postulaciones, referidos a los antecedentes legales entregados en la propuesta, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a estos postulantes una situación de privilegio respecto de los demás competidores. Para estos efectos, se otorgará un plazo de 5 días hábiles para que el postulante subsane la omisión de las formalidades requeridas. Transcurrido el plazo otorgado sin que el participante subsane las omisiones señaladas, se rechazará sin más trámite su oferta.

## ARTICULO 9º: EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La selección de la o las entidades deberá contar con la aprobación de la Gerencia de Desarrollo Competitivo. El AOI será responsable de revisar, evaluar y seleccionar aquellas propuestas que pasarán a una segunda etapa.

La evaluación de las postulaciones se realizará de la siguiente manera:

1. Habiendo recepcionado todas las postulaciones, CODESSER, verificará los antecedentes legales de cada empresa, desarrollando un Acta de Revisión de Documentos Legales que posteriormente será presentada y validada por el comité evaluador.
2. Posterior a la revisión de antecedentes legales, la comisión evaluadora se reunirá para evaluar las propuestas según los criterios objetivos de evaluación y su ponderación indicados en las presentes Bases.



CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
<b>A) Criterios Técnicos [100%]</b>	
Factor N°1: Propuesta técnica o metodológica.	30%
Factor N°2: Equipo de trabajo.	20%
-Jefe de proyecto          40%	
-Docentes                  60%	
Factor N°3: Infraestructura, equipamiento Y LOGISTICA	15%
Factor N°4: Experiencia del Oferente.	25%
Factor N°5: Plan de trabajo, descripción de los entregables y propuestas de valor.	10%

## ARTICULO 10º: SANCIONES Y TERMINO ANTICIPADO

El contrato podrá modificarse o terminarse anticipadamente, si se incurriere en alguna de las siguientes causales:

- Resciliación o mutuo acuerdo entre las partes.
- Incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el contratante, especialmente cuando no se realicen los servicios o trabajos contratados.
- Estado de notoria insolvencia del adjudicatario, a menos que se mejoren las cauciones entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato.
- No ajustarse a las instrucciones técnicas que el mandante le diere para la prestación de los servicios.
- Si se incurriere en un atraso injustificado en la prestación de los servicios en los plazos determinados.
- Violación de la confidencialidad.

## ARTICULO 11º: CESION DEL CONTRATO

La adjudicataria no podrá ceder, ni transferir en forma alguna, sea total o parcialmente, los derechos y obligaciones que nacen con ocasión de la presente licitación y del contrato que en definitiva se suscriba, salvo que norma legal especial permita las referidas cesiones.



## **ARTICULO 12º: PLAZOS DE EJECUCION DEL SERVICIO Y PLAZO DEL CONTRATO**

Los plazos de ejecución del servicio serán de acuerdo a los términos de referencia.

El contrato terminará una vez que se encuentre aprobada la rendición de cuentas que el AOI presente a la CORFO y se hayan cumplido la totalidad de las obligaciones contenidas en este documento.

## **ARTICULO 13º: RECLAMOS**

El postulante que desee efectuar algún reclamo u observación en relación a la evaluación de las postulaciones, deberá dirigirlo al correo electrónico del encargado del proceso ([claudia.torres@codesser.cl](mailto:claudia.torres@codesser.cl)), dentro de los 3 días hábiles siguientes a las evaluaciones.